



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מסגרת מס' 22/18

לרכישת כותרים, כתבי עת לספריית בית משפט

העליון



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, מבקשת בזאת לערוך מכרז מסגרת לבחירת ספקים פוטנציאליים לשם רכישת ספרות משפטית מקצועית, עדכוני לאוגדנים לספריית בית משפט העליון. פניה זו מיועדת לגופים העוסקים בהפצה של ספרות משפטית מקצועית, ואשר הינם מורשים על ידי בתי הוצאה לאור המעוניינים להיכלל במאגר ספקים זה.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה

ומכרזים" או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> ← "מכרזים"

וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 15:30 – 08:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המשרד בלבד.

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

✓ **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות.

✓ **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 12.7.2018 בשעה 12:00 כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים המפורטת בסעיף 3 לפרק זה.

את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	14/6/2018	מועד פרסום המכרז
12:00	25/6/2018	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
18:00	1/7/2018	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

12:00	12/7/2018	המועד האחרון להגשת הצעות
-------	-----------	--------------------------

1.4 שאלות ובירורים :

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, אל הגב' ריקי מזרחי בדוא"ל : rikim@court.gov.il

לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל

- 1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.4.2 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.4.3 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.4.4 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי כזה או אחר.
- 1.4.5 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים", ביום 1/7/2018 למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. **התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.**

1.5 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.5.1 ההתקשרות עם המציעים שיזכה/ו במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על הסכם המסגרת והוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד, כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.5.2 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב.
- 1.5.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

1.5.4 יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה/ים נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.

1.5.5 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.6 שינוי וביטול

1.6.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.6.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.6.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7 תוקף הצעות

1.7.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

1.7.2 נקבעו זוכים (להלן גם "ספקים") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתם בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.8 כללי:

1.8.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.

1.8.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

1.8.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים"

1.8.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כל מידע שאמור היה לגלותו.

1.8.5 תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע,
פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא
משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.



פרק 2: מסמך האפיון

2.1 הנהלת בתי המשפט (להלן – "המשרד") מבקשת בזאת לערוך מכרז מסגרת לבחירת ספקים לשם רכישת ספרות משפטית, רכישת עדכונים לאוגדנים המצויים בספריית בית משפט העליון, וזאת על פי החלטת היחידה המקצועית.

מצ"ב נספח ה' "רשימת הכותרים, האוגדנים" מתוכם ירכוש המשרד לספריית העליון. פניה זו מיועדת הן לבתי הוצאה לאור והן לגופים העוסקים בהפצה של ספרות משפטית מקצועית ואשר הינם מורשים על ידי בתי הוצאה לאור ובעלי הזכויות ביצירות השונות, המעוניינים להיכלל במאגר ספקים כאמור.

2.2 באמצעות מכרז זה יוכל המשרד לרכוש גם כותרים, אוגדנים ועדכונים אשר יתפרסמו בעתיד ואינם נכללים בנספח ה' על פי החלטת הממונה מטעם בית משפט העליון. במקרים בהם הממונה מטעם בית משפט העליון החליט על רכישת ספרים חדשים כאמור, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים מבעוד מועד, יבוצע תיחור בין כל הספקים הזוכים הרלוונטיים במכרז זה, תוצאות התיחור יועברו לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לאישורה, יצורפו לרשימת הספרים וההצעות הזוכות במכרז.

2.3 הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לרכוש כותרים בהיקף כספי מינימלי, אלא אך ורק על פי צרכיה, שיקול דעתה ומגבלות התקציב. לשם קבלת תמונת מצב כללית על היקף הרכישות והספרות שנרכשה בשנים 2015-2016 להלן נתוני הרכישה שביצעה הנהלת בתי המשפט בחלוקה לשנים:

שנה	סה"כ בש"ח
2014	59,316
2015	20,137
2016	147,662
2017	205,069

2.4 נתון זה אינו מהווה כל התחייבות להיקף רכישה והספרות שתרכש במסגרת מכרז זה. בין כל אחד מהספקים הזוכים לבין המזמין ייכרת הסכם מסגרת וזוהו הספקים שממנו תבוצע בפועל הזמנה של השירותים תיקבע במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם המסגרת ועל פי תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים.

יודגש כי הנהלת בתי המשפט איננה יודעת להעריך במדויק בשלב זה את היקף הרכישה במסגרת ההסכם מכל ספק וספק. לפיכך השירותים יבוצעו לפי הזמנות בפועל, ללא התחייבות מצד הנהלת בתי המשפט להיקף מינימאלי, אשר תבוצענה לאחר תוצאות תהליך של פנייה פרטנית לקבלת הצעות ממספר ספקים, בהתאם לתנאי המכרז כפי שיפורט בהמשך במכרז זה.

2.5 מציעים המעוניינים להיכלל במכרז מסגרת זה מתבקשים:
א. לציין על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד' אילו עדכונים הינו מעוניין ומורשה לספק במסגרת מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו כתבי הרשאה מכל בתי הוצאה לאור ו/או בעלי הזכויות, אשר את



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

כותריהם הוא מורשה להפיץ. הצעה שלא יצורפו לה כתבי הרשאה כאמור, לא תתקבל לרישום במאגר

ב. אחוז הנחה על הכותרים אותם הוא מוציא לאור או משווק או מורשה להפיץ (להלן: "אחוז הנחה מינימלי לכל זמן המכרז") על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד'.

2.6 יודגש כי ההתחייבות של המציע לאחוזי הנחה יהיו לכל תקופת המכרז. כמו כן, אחוזי ההנחה של ספרים חדשים שיצורפו לרשימת הספרים וההצעות הזוכות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 2.2 לפרק זה יהיו תקפים לכל תקופת המכרז מיום אישורם ע"י ועדת המכרזים.

2.7 לאחר הקמת מאגר הספקים, יבצע המשרד תיחור בין הגופים שיכללו במאגר, לצורך ביצוע רכש של כותר/ אוגדן/ עדכון בהתאם לצרכי המשרד בהתאם לתהליך המפורט בפרק 5 למכרז זה. יודגש כי בעת הצעתו במסגרת התיחור יהיה על הספק להביא בחשבון את כל ההוצאות הדרושות לו לרבות: עלות והאחריות כוללת לשחרור ספרים מהמכס, עלות דמי משלוח ודמי טיפול, שירות הובלה מדלת אל דלת ללא התערבות עובדי בית המשפט בתהליך.

2.8 אספקה: ההזמנה תישלח לספק באמצעות דואר אלקטרוני ע"י נציג הנהלת בתי המשפט. על הספק לאשר למזמין קבלת ההזמנה תוך יומיים ממועד קבלתה. הזמנה שלא אושרה בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.

על הספק לספק את הספרים שנרכשו לספריית בית המשפט העליון בירושלים הנמצאת בקומה שניה (ישנה גישה במעלית) וזאת בתיאום מראש מול ספרנית בית המשפט וזאת בתוך 90 ימי עבודה מיום שליחת ההזמנה. יובהר כי על הספק לכלול בעת הצעתו את העלויות הכרוכות בכך. הספק הזוכה מתחייב בלוחות הזמנים לאספקת הספרים/כותרים/עדכונים במקרים בהם אי עמידה ו/או איחור תהא הנהלת בתי המשפט רשאית להטיל קנסות כמפורט להלן:

סוג ההפרה	גובה הקנס
איחור באספקת המוצר	20 ₪ לכל שבוע איחור, לכל מוצר
אי אספקה	100 ₪ לכל מוצר שלא סופק

- בטרם יופעל קנס, תהיה לספק זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך תקופה של 2 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על ידי המשרד אליו.
- הפרה חוזרת של יותר מ- 5 פעמים במהלך שנה, תחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להסיר את הספק ממאגר הספקים הזוכים במכרז.
- מימוש הפיצויים ייעשה בדרך של הוצאת חשבונית זיכוי נפרדת בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.

2.9 אחריות ושירות: הספק מתחייב לספק את הטובין לספריית בית משפט העליון, בהתאם לצרכי המשרד ללא פגמים, באריזתו המקורית ובכמות התואמת את הזמנת רכש. פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז לרבות פריטים פגומים, חסרים, או שאינם חדשים יועברו ע"י נציגי הנהלת בתי המשפט לספק שמתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים/נוספים למזמין וזאת ללא תוספת מחיר.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

3 במידה והמציע מחזיק בקטלוג ממוחשב של ספרות בתחום חוק ומשפט, שבאמצעותו ניתן לעקוב אחר ספרים שיוצאים לאור ברחבי העולם, יאפשר לנציג הנהלת בתי המשפט גישה חופשית ללא עלות נוספת לקטלוג זה ולאפשר ביצוע מעקב אחר ספרות חדשה שמתפרסמת מעת לעת.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור, על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה. תעודה זו תסומן ע"י המציע כנספח א'1

3.1 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>. תעודה זו תסומן ע"י המציע מסמך זה יסומן כנספח ב'

3.2 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד על כך שהמציע:

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. האישור יסומן ע"י המציע כנספח א'2 למסמכי המכרז.

3.3 על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.4 על המציע לחתום "תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום" בנספח ח'

3.5 על המציע להיות מפיץ מורשה של העדכונים/הספרים מטעם ההוצאה לאור או בעלי הזכויות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף תצהיר חתום בידי עורך דין בדבר עמידתו בתנאי זה הכולל את רשימת העדכונים שהינו מורשה לספק במסגרת מכרז זה. תצהיר זה יסומן ע"י המציע כנספח ט'



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

על אף האמור לעיל, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות. צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה (תנאי הסף).
- 4.2 על המציע לחתום על דוגמת חוזה (בנוסח נספח ו') כולל הנספח שהינו "חוזה שימוש בפורטל הספקים".
- 4.3 על המציע למלא את נספח ד' טופס הצעה בו יציין את אחוזי הנחה על הכותרים וכתבי העת אותם הוא מוציא לאור או משווק או מורשה להפיץ (להלן: "אחוז הנחה מינימלי"). יש למלא את % ההנחה לכל פריט שמוצע בנפרד.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספקים למאגר ואופן תהליך הזמנת השירותים הנדרשים

בדיקת המכרז ותהליך הזמנת השירותים ייעשו כדלהלן:

- 5.1 ראשית תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.
- הצעות שעמדו בתנאי הסף, יהיו מציעים שהצעתם נבחרה על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז כהצעה זוכה, ויכללו במאגר הספקים לרכישת כותרים, כתבי עת ועדכונים – ספרות משפטית מקצועית לבתי המשפט. ספקים אלה ייקראו ספקי מכרז מסגרת.
- 5.2 עם הודעת הזכייה במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחוייבים הספקים הזוכים במכרז זה לחתום על הסכם מסגרת כדוגמת ההסכם המצורף למכרז זה ומסומנת כנספח ו' למסמכי המכרז.
- 5.3 פורטל ספקים - בהתקשרויות מעל 50 אלש"ח כולל מע"מ יידרשו הזוכים, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספחים י"א-י"ג למסמכי המכרז.
- 5.4 לאחר מתן הודעת הזכייה על ידי עורך המכרז, יבצע המשרד תיחורים אחת לתקופה ובהתאם לשיקול דעתו, בין הגופים שיכללו במאגר, לצורך ביצוע רכש של כותר/ אוגדן/ עדכון בהתאם לצרכי המשרד כמפורט להלן:
- א. נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יפנה (להלן: "פנייה פרטנית") באמצעות דואר אלקטרוני לקבלת הצעות מכל ספקי המאגר בהתאם לרשימת הכותרים/העדכונים שהינם מורשים לספק במסגרת מכרז זה, כפי שהגישו בסעיף 3 בנספח ד' למסמכי המכרז. הפנייה תכלול את מחיר כותר/ אוגדן/ עדכון וכן אחוז ההנחה אשר לא יפחת מאחוז ההנחה המינימלי שהוגש ע"י הספק במסגרת המכרז (מצ"ב דוגמת טופס הפניה פרטנית- נספח ז' למסמכי המכרז).



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

יודגש כי בעת מתן הצעת המחיר על הספק לכלול את כל ההוצאות הדרושות לו לרבות עלות כוללת לשחרור ספרים מהמכס, עלות דמי משלוח ודמי טיפול, שירות הובלה מדלת אל דלת ללא התערבות עובדי בית המשפט בתהליך.

המחיר לכל ספר יכול את כל התוספות ו/או הנחות ויהיה מחיר סופי.

ב. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ערבות מספקי המסגרת אליהם תפנה במסגרת הפניה הפרטנית בהתאם לשיקול דעתה.

ג. הצעות הספקים יוגשו לא יאוחר מ-21 ימי עבודה מיום ביצוע הפנייה הפרטנית. יודגש כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, לא יהיה ניתן להגיש את ההצעה בדוא"ל או בפקס אלא להגישה לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

ד. הרכישה תבצע מהספק שהצעתו, לאחר ההנחה, תהיה ההצעה הזולה מבין כל המציעים שהגישו הצעתם לפניה הפרטנית.

ה. במידה וספק לא ענה לפניה הפרטנית, נציג הנהלת בתי המשפט יפנה בשנית באמצעות דוא"ל. במידה וגם פניה זו לא תענה תוך 4 ימי עבודה, לא תתבצע פנייה נוספת לספק. במידה ומקרה זה יישנה פעם נוספת במסגרת פנייה פרטנית אחרת, רשאית הנהלת בתי המשפט להסיר את הספק ממאגר הספקים הזוכים במכרז זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

ו. לאחר בחינת הצעות המחיר שהתקבלו במסגרת הצעת המחיר, תצא הזמנת רכש לספק הזוכה במסגרת התיחור.

פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 ביצוע השירות ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה בהזמנת רכש מתאימה החתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה במשרד, לא תאושר.
- 6.2 עבור השירות יגישו הספקים הזוכים חשבוניות לתשלום. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט או מי מטעמה.
- 6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.4 התשלום ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי, שמשפרן 1.4.0.3, ו 1.4.0.2 המתעדכנות מעת לעת (ההוראה העדכנית נכון ליום פרסום מכרז זה מצורפת כנספח ט' וי' למסמכי המכרז).
- 6.5 המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה מתאימה החתומה ע"י כל הגורמים המורשים.
- 6.6 תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד ומותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע/לא בוצע או שיש השגות לגביו(פיצוי/קנס). מימוש פיצויים/קנסות ייעשה בדרך של הוצאת חשבונית זיכוי נפרדת בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

6.7 יודגש כי ספקי המסגרת יידרשו, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציאו אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספקים יישאו בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספחים י"א-י"ג למסמכי המכרז



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

פרק 7: נספחים למכרז

שם הנספח	מס' נספח
תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה (יסומן ויצורף ע"י המציע)	נספח א'1
אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד על כך שהמציע: ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם; ✓ 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף (יסומן ויצורף ע"י המציע)	נספח א'2
נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (יסומן ויצורף ע"י המציע)	נספח ב'
תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'
טופס הצעת המחיר	נספח ד'
רשימת כותרים/ספרים/עדכונים	נספח ה'
דוגמת הסכם מסגרת	נספח ו'
דוגמת טופס הפניה פרטנית	נספח ז'
תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ח'
מועדי תשלום	נספח ט'
הוראת תכ"ם: בדיקת חשבון	נספח י'
פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות	נספח י"א
פורטל ספקים – הוראת תכ"מ רלוונטית	נספח י"ב
נספח י"ג- חוזה פורטל	נספח י"ג



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט :



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ד' - טופס הצעת המחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה למכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובהנחה המפורטת בהצעתי זו ובמסגרת הליך פניה פרטנית.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. **פרטי המציע:**

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	
פרטי איש הקשר	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	

3. להצעתנו זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הבאים (יש לסמן V במקום המתאים):

- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- תעודת עוסק מורשה
- אישור המציע על היותו מפיץ מורשה של העדכונים מטעם ההוצאה לאור הכולל את רשימת העדכונים הינו מעוניין ומורשה לספק במסגרת מכרז זה

1. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

להלן % ההנחה המוצעים על ידי לכל אחד מהספרים/עדכונים/אוגדנים אשר אני מציע ומורשה לספק, מתוך רשימת הספרים המופיעה בנספח ה' במסגרת מכרז זה : (ניתן למלא את הטבלה להלן, או לצרף רשימה נפרדת)

מחבר	שם הספר	% ההנחה המוצע לפריט

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ה' - רשימת כותרים/עדכונים

קובץ אקסל מצורף



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ו': הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

הנהלת בתי המשפט

- מצד אחד (להלן: "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד" או "המדינה" או "המזמין")

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

- מצד שני (להלן: "הספק" או "הקבלן")

הואיל והמשרד מעוניין ברכישת _____ (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מסגרת לרכישת _____

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח ד';

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים כי הצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות הזוכות במכרז;

והואיל ובכוננת הנהלת בתי המשפט והואיל ובכוננת הנהלת בתי המשפט להתקשר בהזמנת עבודה עם הספק מעת לעת למתן השירותים כאמור, הכל בכפוף לתנאי המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

2. תקופת ההתקשרות:

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד 4 שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- ג. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 12 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

- א. המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו של המשרד, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב ומצהיר, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

5. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים:

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7. תמורה:

- א. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.
- ב. הספק יגיש למשרד חשבונית מס לא יאוחר מחלוף 14 יום מיום מתן השרות/טובין (בהתאם להוראות רשות המיסים), עפ"י דרישת המשרד בהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ג. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי נציגת המשרד יועברו לתשלום.

8. להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם המסגרת רשאית הנהלת בתי המשפט לכלול בפנייה פרטנית הוראה המחייבת את הספק להגיש ערבות ביצוע במסגרת הפנייה הפרטנית, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן.

9. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפה של ההזמנה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. **נזיקין, אחריות וביטוח**



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

11. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

12. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

13. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

14. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

אליקים (קימי) אבולעפיה

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מנהל

אילנית ורנר

חשבת המשרד

_____ : הספק



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ז' – טופס פנייה פרטנית

הנדון: פנייה פרטנית

בהמשך למכרז מסגרת מס' _____ פונה הנהלת בתי המשפט לקבלת הצעה לרכישת ספרים, עדכונים לאוגדנים בהתאם לתנאי המכרז וע"פ הכמויות המפורטות להלן:

שם הפריט	כמות	מחיר ליחידה כולל הובלה ואספקה (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה	סה"כ	יעד לאספקה
					ספריית בימ"ש עליון
					ספריית בימ"ש עליון

המחיר כולל הובלה ואספקה וכל הוצאות אחרות הדרושות: לרבות עלות כוללת לשחרור ספרים מהמכס, עלות דמי משלוח ודמי טיפול, שירות הובלה מדלת אל דלת ללא התערבות עובדי בית המשפט בתהליך.

□ היקף הפניה נמוך מ 50,000 ₪ כולל מע"מ: את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, בחתימה וחותמת של הספק לא יאוחר מיום: _____ לידי הגב' ריקי מזרחי במייל rikim@court.gov.il או לפקס שמספרו: 03-5128331.

□ היקף הפניה גבוה מ 50,000 ₪ כולל מע"מ: את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, בחתימה וחותמת של הספק לא יאוחר מיום: _____ לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

תאריך	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ח': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם _____ תאריך _____
חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ט'- מועדי תשלום

1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה [לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017](#) (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
 - 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7](#) ו**הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.**
 - 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1](#).
 - 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4](#).
 - 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1](#).
 - 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית ([חוזה מדף 3210](#)) – בהתאם [להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5](#).
 - 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי [חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951](#).
 - 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
 - 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
 - 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. [מטרת ההוראה](#)
 - 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
 - 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
 - 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
 - 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט [בחוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\)](#), [תשנ"ה-1995](#).
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט [בחוק](#).
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם [להוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6](#).
- 2.9. [פיקוח ובקרה](#)
 - 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
 - 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
 - 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
 - 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט [בנספח ב' – דיווחים תקופתיים](#)), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

2.11 הוראות מעבר

- 2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

- 3.1 הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 3.2 הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.
- 3.3 הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 3.4 הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
- 3.5 הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.
- 3.6 הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
- 3.7 הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 3.8 הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

- 4.1 נספח א – הגדרות.
- 4.2 נספח ב – דיווחים תקופתיים.
- 4.3 נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"](#), [מס' 1.4.0.2](#).
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"](#), [מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
 - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח י' – הוראת תכ"ם: בדיקת חשבון

5. מבוא

- 5.1. ביצוע תשלומים מחייב קיומן של בקורות שנועדו לוודא שההוצאה וביצוע התשלום נאותים. אחת הבקורות היא בדיקת החשבון בקפידה טרם ביצוע התשלום.
- 5.2. מטרת ההוראה:
 - 5.2.1. הנחיית החשבים בדבר בדיקת חשבוננו של המוטב.
 - 5.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות

6. הנחיות לביצוע

- 6.1. חשבון אשר נמסר לאישור ולתשלום יהיה קביל רק אם הוא מסמך מקורי או העתק נאמן למקור או חתום דיגיטלי, בהתאם להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973, ובלבד שהוגש באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- 6.2. חשב המשרד יודא כי החשבון כולל את הפרטים הבאים:
 - 6.2.1. שם הספק וכתובתו.
 - 6.2.2. מספר מזהה של המוטב במערכת רשות המסים (כגון תעודת זהות, מספר עוסק מורשה וכדומה) (מתייחס לעוסק מורשה בלבד).
 - 6.2.3. תאריך החשבון.
 - 6.2.4. מספר התחייבות או הזמנה (אם קיים).
 - 6.2.5. תיאור פריט, שירות או עבודה.
 - 6.2.6. יחידת מידה (אם קיימת).
 - 6.2.7. כמות (אם קיימת).
 - 6.2.8. מחיר יחידה (אם קיים).
 - 6.2.9. ערך כולל (לפני מס ערך מוסף).
 - 6.2.10. סכום החשבונית הכללי לפני מס ערך מוסף (מתייחס לעוסק מורשה בלבד).
 - 6.2.11. סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד).
 - 6.2.12. סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים.
 - 6.2.13. חתימת הספק או חתימה דיגיטלית ככל שהחשבון הוגש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - 6.2.14. קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב" על גבי חשבון הספק, ככל שהוגש בפורטל הספקים הממשלתי.
- 6.3. במקרים שבהם החשבון נוגע לשכר מרצים ויועצים, יפעל החשב על פי האמור בהוראת תכ"ם, "העסקת נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 6.4. חשב המשרד יודא כי בחשבון המגיע ממשרד ממשלתי אחר יופיעו לפחות הפרטים הבאים:
 - 6.4.1. מספר הזמנה.
 - 6.4.2. תאריך הזמנה.
 - 6.4.3. סכום הזמנה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

- 6.4.4. תיאור פריט, שירות או עבודה.
- 6.4.5. הסכום שנקבע לתשלום.
- 6.4.6. חתימת מגיש החשבון.
- 6.5. חשב המשרד יוודא כי לחשבון צורף אישור החתום על ידי דורש הרכש ומפרט את כל תנאי ההתחייבות. האישור יעיד כי:
- 6.5.1. מולאו כל תנאי ההתחייבות.
- 6.5.2. נערכה בדיקה ובקרת איכות על ידי דורש הרכש.
- 6.6. החשבון ייבדק לכל הפחות על ידי 2 עובדים מהמשרד, באופן נפרד ובלתי תלוי. הבודק האחרון יהיה עובד החשבונות. במקרים שבהם 2 הבודקים הם עובדי החשבונות, העובד האחרון המבצע את הבדיקה יהיה הבכיר מבין השניים.
- 6.7. הבודקים יבחנו את החשבון תוך ביצוע הבדיקות הבאות:
- 6.7.1. החשבון הינו מסמך פיזי מקורי או העתק נאמן למקור או מסמך ממוחשב החתום דיגיטלית).
- 6.7.2. מספר הסימוכין של החשבון במערכת תואם את המופיע בחשבון שהוגש על ידי הספק.
- 6.7.3. תאריך הבסיס של החשבון במערכת תואם את מועד קבלתו במשרד, או לתאריך קבלת המסמך הממוחשב בפורטל הספקים, ככל שהוגש בפורטל, בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים"**, **מס' 7.16.0.1**.
- 6.8. החשבון כולל את הפרטים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.8.1. פרטי החשבון תואמים את הפרטים המופיעים בהתחייבות, בהזמנה ובאישור הקבלה.
- 6.8.2. הבודק ישווה בין הפרטים המופיעים ביותר ממסמך אחד, תוך מתן דגש מיוחד לכמות, לסכום (לרבות נאותות החישוב), ולסבירותו של החשבון בהתאם לניסיונו ולידיעותיו האישיות של הבודק. בנוסף, הבודק יוודא שסכום החשבון רשום במלואו במערכת הממוכנת של המשרד.
- 6.8.3. הבודק יוודא כי סדר התאריכים של המסמכים על גבי ציר הזמן תקין: ראשית תאריך הזמנה, לאחריה תאריך אישור קבלה ולבסוף תאריך חשבון.
- 6.8.4. ההזמנה ואישור הקבלה מולאו (כולל תקנה תקציבית לחיוב) ונחתמו כנדרש כולל אישור לביצועה של בקרת איכות.
- 6.9. במקרים שבהם מצא הבודק אי התאמות או ליקויים אשר אינם מאפשרים לאשר את החשבון במלואו, יחזיר הבודק את החשבון לגורם שממנו נתקבל, לצורך בירורם ותיקונם של הליקויים. לחלופין, וככל שהליקויים שנמצאו אינם מונעים זאת, יאשר הבודק תשלום חלקי בגין החלקים המאושרים בחשבון, לאחר שתיאם זאת מקצועית עם חשב המשרד או מי מטעמו.
- 6.10. במקרים בהם מצא הבודק חריגה מהותית מתנאי ההתחייבות, יפנה לחשב המשרד לצורך קבלת הנחיות מפורטות להמשך הטיפול.
- 6.11. במקרים בהם מצא הבודק כי הספק נוטה להגיש חשבונות חריגים, ידווח על כך הבודק לחשב לצורך טיפול על ידי הגורמים המוסמכים.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

7. מסמכים ישימים

- 7.1 [חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.](#)
- 7.2 [תקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
- 7.3 [הוראת תכ"ם, "העסקת נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.](#)
- 7.4 [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.16.0.1.](#)

8. נספחים

- 8.1 [נספח א – הגדרות.](#)
- 8.2 [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיפים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
02	23.05.2016	3.3	הוספת הגדרה לפורטל דיווחים ממשלתי
		4.1 4.2.14, 4.2.13 4.7.1-4.7.3	הוספת התייחסות לחתימה דיגיטאלית

נספח יא' - פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

<http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim>

התהלך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר **03-9888799** או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
 - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות – comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.comsign.co.il>, <http://www.personalid.co.il>.
 - ❖ הורדת התוכנה החינמית – sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור: <http://www.gov.il>
 - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973)

נספח י"ב - פורטל ספקים – הוראת תכ"מ רלוונטית



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח י"ג- חוזה פורטל

חוזה שימוש בפורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיית.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות),



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

- (1) התשלי"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב"הוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. **ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. **שימוש בהליכים חלופיים:**

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכלל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
- 16. ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
- 17. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 18. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 19. הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 22/18 – לרכישת ספרות משפטית לספריית בית משפט העליון

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת: